

ด่วนที่สุด
ที่ พย ๐๐๒๓.๖/ว ๕๐



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมอุตสาหกรรมการ
พื้นฐานและการเหมืองแร่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ศักยภาพแร่หรือพื้นที่เขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
หรือพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และบริเวณพื้นที่ในท้องที่โดยรอบที่ติดกับเขตพื้นที่ดังกล่าว หรือพื้นที่ที่
ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมจากการพัฒนาแหล่งแร่ขึ้นใช้ประโยชน์ สามารถขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงพิเศษ เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น
ในด้านสุขภาพ การศึกษา พัฒนาอาชีพ และสาธารณประโยชน์โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรม
ประจำท้องที่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขตที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยาจึงขอความร่วมมือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๒๖
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และเทศบาลเมือง
ทั้ง ๒ แห่ง ขอแจ้งเพื่อทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร.๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๒-๒๔ ต่อ ๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๖



เลขที่	๖๘๗๖
วันที่	13 ส.ค. 2568

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ศักยภาพแร่ หรือพื้นที่เขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมืองหรือพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และบริเวณพื้นที่ในท้องที่โดยรอบ ที่ติดกับเขตพื้นที่ดังกล่าว หรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมจากการพัฒนาแหล่งแร่ ขึ้นใช้ประโยชน์ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงพิเศษ เพื่อดำเนินโครงการที่มี วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นในด้านสุขภาพ การศึกษา พัฒนาอาชีพ และสาธารณประโยชน์ โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0808.3a@dla.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ.....37980.....

วันที่ 29 ก.ค. 2568

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เลขรับ.....4156

หม่อมจ้อย
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖

11. 0 11.11. 1984

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเหมืองแร่ ส่วนที่ ๑๕๐๗/๑๖๒๗

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เชิญผู้แทนหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเงินบำรุงพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตึกก ชั้น ๒ อาคารกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom โดยในการประชุมดังกล่าวมีวาระพิจารณาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการการเงินบำรุงพิเศษ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กพร. ขอเรียนว่า ที่ประชุมมีมติ และรับรองมติในที่ประชุมต่อแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ โดยเห็นชอบในหลักการของแนวปฏิบัติฯ ตามที่มีการแก้ไขในที่ประชุม รวมทั้งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมอบหมายให้ กพร. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในการนี้ จึงขอส่งแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) มาเพื่อหน่วยงานของท่านทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ กพร. มีกำหนดการสำหรับการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิทัต วะสีนนท์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ

กฤษฎีกาและแผนงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑ (ธัญญา, กาญจนา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dpim.mail.go.th , dpimsecretary.sbss@gmail.com

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๗๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ
เงินบำรุงพิเศษ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับทราบคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๗๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
จัดการเงินบำรุงพิเศษ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การจัดเก็บ จัดสรร และการเบิกจ่ายเงินบำรุงพิเศษ

มติที่ประชุม

รับทราบการจัดเก็บ จัดสรร และการเบิกจ่ายเงินบำรุงพิเศษ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๓ รายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ

๔.๓.๑ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๒ โครงการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานการประชุมให้ครบถ้วนด้วย

๔.๓.๒ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๗ โครงการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานการประชุมให้ครบถ้วนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ และรับรองมติในที่ประชุม ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบในหลักการของแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ ตามที่มีการแก้ไข
ในที่ประชุม โดยแก้ไขในประเด็น ดังนี้

๑.๑ การยื่นคำขอฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นการยื่นผ่านสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต (สรข.) ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒ ยกเลิกการกำหนดวงเงินสำรองฉุกเฉินขั้นต่ำ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำประเด็นนี้
ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรองการเสนอขอใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการฯ ในแต่ละโอกาสตามความเหมาะสมต่อไป

๕.๒.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ขอยยาระยะเวลาและปรับแผนการดำเนินกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๒ พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่ได้รับการส่งเสริมให้ฟื้นฟูพื้นที่หรือพัฒนาเพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (วงเงิน ๑,๔๙๒,๐๐๐ บาท) ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล และส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติ และรับรองมติในที่ประชุม ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ขยายระยะเวลาและปรับแผนการดำเนินกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๒ พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่ได้รับการส่งเสริมให้ฟื้นฟูพื้นที่หรือพัฒนาเพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ หากประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาผู้รับจ้างได้อีก ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

๕.๓ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ

๕.๓.๑ โครงการที่รอพิจารณาอนุมัติ

- โครงการบริหารจัดการน้ำ ก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ) โดยใช้น้ำจากขุมเหมืองแร่ในพื้นที่ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (วงเงิน ๒,๔๔๕,๐๐๐ บาท) โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับเทศบาลตำบลคลองปราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบ โดยมีมติเห็นควรไม่อนุมัติการดำเนินโครงการดังกล่าว และรับรองมติในที่ประชุม เนื่องจากยังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดินกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งเป็นเงื่อนไขในสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการใช้จ่ายเงินของราชการ และทรัพย์สินของรัฐที่เกิดการใช้จ่ายเงินในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเห็นว่าโครงการนี้มีการดำเนินการที่จะสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ หากผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ในอนาคต อาจพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทราบต่อไป

แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)

๑. กรอบการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน

โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่จะขอใช้จ่ายเงิน จะต้องสอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ตามมติคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษกำหนดขึ้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแหล่งที่มาของเงินบำรุงพิเศษซึ่งเป็นรายได้ที่จัดเก็บเพิ่มเติม จากการชำระค่าภาคหลวงแร่ที่ผลิตได้จากประทานบัตร (รายได้ที่จัดเก็บจากกรณีที่มีการประกอบการแล้ว) และ เป้าหมายของการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรอบการพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาท้องถิ่น ในด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ และด้านสาธารณสุข เฉพาะในพื้นที่ทำเหมืองหรือผ่านการทำเหมืองแร่และพื้นที่ใกล้เคียง หรือเป็นเขตศักยภาพแร่ หรือได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการประกอบกิจการด้านแร่หรือการใช้วัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับแร่ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับ การดำเนินโครงการของหน่วยงานอื่นในพื้นที่นั้น

๑.๒ การศึกษาวิจัยด้านแร่ ที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการแบบเป็นเครือข่ายร่วมจากหลายหน่วยงาน โดยมุ่งเป้าให้เกิดผลกระทบที่ชัดเจนทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่าง มีนัยสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก หรือ การดำเนินการในลักษณะอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยด้านแร่ ตามที่คณะกรรมการที่กำกับดูแลและพิจารณา การใช้จ่ายเงินฯ เห็นสมควร

๑.๓ การออกแบบและปรับสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วตามหลักภูมิสถาปัตย์ เพื่อการใช้ ประโยชน์พื้นที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาเป็นแหล่งน้ำ แหล่งท่องเที่ยว แหล่งการเรียนรู้ เป็นต้น รวมถึงการ ดูแลรักษาให้สามารถใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการปรับสภาพพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การเฝ้าระวังและ ตรวจสอบกำกับดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการตามเงื่อนไขการอนุญาต การตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังสิ้นสุดการประกอบการ รวมถึงการพัฒนากลไกการกำกับดูแลการประกอบการ การพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ กำกับดูแลการประกอบการให้มีความถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงเพื่อป้องกันการกระทำความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยแร่ และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ตลอดจนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินคดี ต่อผู้ผิด หรือการบังคับคดี รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง เพื่อป้องกัน หรือดำเนินการกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่

๒. หน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้จ่ายเงิน

หน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ ส่วนราชการระดับกรมที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เป็นการเสนอผ่านสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดประจำท้องถิ่น หรือผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น

๔.๒ ความเชื่อมโยงกับแผนและนโยบาย ให้หน่วยงานผู้ประสงค์ยื่นคำขอฯ เสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดย

๔.๒.๑ อย่างน้อยต้องระบุความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ หรือแผนระดับ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน

๔.๒.๒ กรณีการจัดทำคำขอฯ ของหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรม หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและ/หรือกรมด้วย

๔.๓ ความซ้ำซ้อน การยื่นขอใช้จ่ายเงินฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับการใช้จ่ายเงินจากแหล่งอื่น และไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการเดียวกัน โดยผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๓.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

๔.๓.๒ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอใช้จ่ายเงินฯ ไม่อยู่ในคำของบประมาณของปีถัดไปของหน่วยงานผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ (ถ้ามี)

๔.๓.๓ สำหรับผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ที่ไม่ใช่หน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ต้องมีหนังสือรับรองความไม่ซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่การดำเนินการในลักษณะเดียวกับกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการที่เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ด้วย อาทิเช่น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบทสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ อาจพิจารณาเสนอเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ว่า การขอใช้จ่ายเงินฯ มีที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน การบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินตามที่กฎหมายกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก็ได้ (ถ้ามี)

๔.๔ การจำแนกประเภทรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายของเงิน ดังนี้

- งบดำเนินงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก -เดินทางไปราชการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสอยเทียบเครื่องมือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุเฉพาะสำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินฯ ให้ดำเนินการ

- งบลงทุน ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- งบรายจ่ายอื่น คือ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งข้างต้นโดยเป็นรายจ่าย อาทิ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ข้าราชการ รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน และเงินราชการลับ เป็นต้น

๔.๕ การนับระยะเวลาดำเนินการ

ให้มีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้นของโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ แต่ไม่เกินกว่าวันสิ้นปีงบประมาณถัดไป (๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป) โดยให้เริ่มนับระยะเวลาดำเนินโครงการนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติฯ จากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่

- มีปัญหาอุปสรรคที่กระทบต่อขั้นตอนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดยเมื่อมีการแก้ไข หรือเมื่อปัญหาอุปสรรค หรือได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วจะสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่ขอขยายต่อไปได้อย่างชัดเจน เช่น ความจำเป็นในการดำเนินการตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการซึ่งใช้ระยะเวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้โดยเมื่อมีการลงนามสัญญาแล้ว จะมีงวดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจนตามสัญญาที่กำหนด เป็นต้น

- เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายแจ้งยื่นขอขยายเวลาต่อฝ่ายเลขานุการฯ หากการขอขยายเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในการพิจารณาอนุมัติการขยายเวลา และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า การขอขยายเวลาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาให้ความเห็นถึงความจำเป็นและเหมาะสมต่อการขอขยายเวลาเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๑๐ การขอปรับแผนการดำเนินการ/ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

ให้จัดทำเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนที่ประสงค์ จะขอปรับแผนฯ ต่อฝ่ายเลขานุการฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจ้างที่ปรึกษา ต้องมีการลงนามในสัญญา รวมถึงผูกพัน งบประมาณมาแล้วภายในรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดยการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เป็นเหตุสุดวิสัยร้ายแรง เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การร้องเรียนคัดค้านอย่างมีนัยสำคัญ หรือเหตุร้ายแรงอื่นใดที่เป็นผลให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการหรือกิจกรรมในลักษณะเดิมต่อไปได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ระยะเวลาและการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการ

๒) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือทิศทางในการดำเนินการจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในระดับกระทรวงขึ้นไป

๓) การปรับแผนฯ ในลักษณะการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนวิธีการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายโดยส่วนใหญ่หรือ มีนัยสำคัญ แต่ไม่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา ค่าใช้จ่าย ตลอดจนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในภาพรวมตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการซึ่งกำกับดูแลและพิจารณา การใช้จ่ายเงินนั้น ๆ

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑) และ ๒) ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน โดยหากมีการปรับแผนฯ แล้ว ยังสามารถที่จะบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ ทราบ ส่วนกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้างต้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลเรื่อง และสรุปเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

๔.๑๑ การขอยกเลิกการดำเนินการ

ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว แต่ภายหลังไม่สามารถ ดำเนินการต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นที่จะดำเนินการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แจ้งขอยกเลิกการดำเนินการต่อฝ่ายเลขานุการฯ พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ และรายงานแสดงสถานะเงินคงเหลือขั้นสุดท้าย หลักฐานการคืนเงินกรณีมีเงินคงเหลือ และ หลักฐานการเบิกจ่ายกรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในแต่ละงวดตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งการขอยกเลิกดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

๔.๑๓.๓ การจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า กรณีรายการครุภัณฑ์รายการเดียวหรือหลายรายการในประเภทเดียวกัน หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีมูลค่ารวมกันตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่า วิเคราะห์ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการ รวมถึงการสำรวจและวิเคราะห์ความเข้าช้องกับครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ ตลอดจนจัดทำแผนการจัดสรร/การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การประเมินผลการใช้ประโยชน์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย ทั้งนี้ให้ผู้ขอ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้ประโยชน์ในเชิงผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) ของรายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๔.๑๓.๔ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์และแนวทางการถ่ายโอนกรรมสิทธิ์ รายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาโดยมีวัตถุประสงค์ในการโอนรายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้นไปยังหน่วยงานของรัฐอื่นซึ่งไม่ได้เป็นหน่วยงานผู้ขอใช้จ่ายเงินโดยตรง หน่วยงานผู้ขอใช้จ่ายเงินต้องแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ความจำเป็นและเหมาะสม และแสดงแนวทางการถ่ายโอนกรรมสิทธิ์และแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๕. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ให้โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอใช้จ่ายเงินฯ เฉพาะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาที่จะนำไปสู่การใช้ประโยชน์พื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายนั้น เพื่อให้สาธารณชนหรือชุมชนในพื้นที่ได้รับทราบประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยให้รายงานผลตามแผนการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งกำกับดูแลและพิจารณาใช้จ่ายเงินนั้น ๆ ทราบเมื่อโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖. วงเงินสำรองฉุกเฉินขั้นต่ำ

ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ในแต่ละโอกาสตามความจำเป็นเหมาะสม

๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบสวน การป้องกันและปราบปราม การดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล และการบังคับคดี ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

“ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สืบสวนหาข่าว การตรวจสอบการกระทำความผิด การขออนุญาต ศาล การจับกุม และปราบปราม การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีศาลชำนาญพิเศษ และการแก้ต่างคดี รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง และการติดตามผลคดี การบังคับคดีหรือปฏิบัติตามคำพิพากษา แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เกิดจากการบังคับคดี” โดยหน่วยงานผู้มีสิทธิในการยื่นขอใช้จ่ายเงินสามารถเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาได้เป็นรายการณที่คาดว่าจะมีการใช้จ่ายจริงในแต่ละครั้ง โดยในการขอใช้จ่ายเงินต้องจัดทำรายละเอียดให้ชัดเจน และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายฯ พิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินฯ แล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนดเช่นเดียวกับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปข้อมูลดังกล่าวและข้อมูลการคืนเงินของค่าใช้จ่ายข้างต้นต่อคณะกรรมการฯ ทราบอย่างต่อเนื่องด้วย

กำหนดการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
การพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ กรณีสำหรับดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ✓	- หน่วยงานแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ โดยระบุชื่อโครงการ/รายการค่าใช้จ่าย วงเงิน และระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ตรวจสอบเบื้องต้น และอนุมัติสิทธิผู้ใช้งาน - กรณีการเข้าใช้งานระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Project Submission and Management System for DPIM Funding: ระบบ PSMS DPIM) ทาง https://psms.dpim.go.th/ ครั้งแรก สำหรับระดับหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อุตสาหกรรมจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานผู้รับจัดสรร (Agency Admin)
๒	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนผ่านระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ระบบ PSMS DPIM)
๓	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้หน่วยงานทราบ
	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	- คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดคำขอฯ และสรุปมติการประชุมฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปมติการประชุมฯ และเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินฯ ให้ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทราบผลการขอรับจัดสรรเงินฯ
(ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงิน) - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน		
๔	ภายใน ๑๕ วันหลังจาก ได้รับอนุมัติโครงการ	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๕	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินจัดส่งแผนฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้จ่ายเงินทราบแนวทางการรายงานผลตามแผนฯ และรอบระยะเวลา
๖	ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๗	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินรายงานผลฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันรายงานผล
๗	ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก ดำเนินการเสร็จสิ้น	ผู้ขอใช้จ่ายเงินรายงานผลรอบสุดท้าย และแจ้งปิดโครงการ
๘	นับจากวันที่ได้รับ การแจ้งปิดโครงการ และมีข้อมูลครบถ้วน	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานผลรอบสุดท้าย และยืนยันการปิดโครงการ
๙	-	ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผล และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ)

กรกฎาคม ๒๕๖๘