

ที่ พย ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๘๒



ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๖๔
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ขอแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๖๒๒-๔ ต่อ ๒๓



ส.พ.บ.
เลขที่ 7163
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๖๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๙ รุ่น ๆ ละ ๑๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้รายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนและเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยะ ปิจน่าน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/อาหารเย็น ๑ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสาน/ประกาศนียบัตร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน
๒	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๒	
๓	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๓	
๔	๑๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๔	
๕	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๕	
๖	๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๖	
๗	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๗	
๘	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๘	
๙	๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙๙๗๓๐๙	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๘๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- จัดเตรียมเสื้อคลุมหรือเสื้อกันหนาว เนื่องจากภายในห้องฝึกอบรมมีอุณหภูมิค่อนข้างเย็นจากเครื่องปรับอากาศ
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาวฤชสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางสาวพญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล spcho๘๐๘.๔@gmail.com
- สามารถตรวจสอบสถานะได้ทั้งระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐			
วันแรก	ลงทะเบียน			
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารงานการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขึ้นต้น ด้านรายรับ การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงเงินฝากกระทรวงการคลัง การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.๓) และการกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีขึ้นต้น ด้านรายจ่าย โครงการจ่ายจากเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป รายการเงินอุดหนุน แหล่งเงินงบประมาณ และแหล่งเงินอุดหนุนระบบบัญชี/เฉพาะกิจ การปิดบัญชีขึ้นต้น และการกรณีศึกษา
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงหลังปิดบัญชีขึ้นต้น การตั้งหนี้สงสัยจะสูญกรณีรายได้ขึ้น การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การปรับปรุงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายส่งผ่าน วัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการกรณีศึกษา			
วันที่สาม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐			
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำรายงานการเงินรวม การจัดทำรายการระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางด้านการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการจัดทำงบการเงินรวมหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี และการกรณีศึกษา			

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

***สำหรับฝึกอบรมหน่วยงานต้นสังกัด (อปท.) เท่านั้น (ไม่มีการฝึกอบรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด)**



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ**
- กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 - ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อปท. ตามมาตรฐาน
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาकरกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ _____