

ด่วนที่สุด

ที่ พย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๙๐



ศาลากลางจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้นอำเภอจุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๒๐

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดพะเยาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ากระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ จังหวัดพะเยาพิจารณาแล้วเพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปีที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จัดส่งหนังสือขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาสัญญาจ้าง หรือประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยา หนังสือแจ้งการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ใบขวาง) และหนังสืออนุมัติการขอแก้ไขรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกรายการสำรองเงินและ LIST รายการสำรองเงิน ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แก้วเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร ๐๕๔ - ๔๔๙๖๒๓ ต่อ ๒๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๒๐



ส.พ.ย.
เลขที่ 6091
วันที่ ๒๙ กย ๒๕๖๙
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี บกกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี และบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ รายการที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต้องตรงตามใบจัดสรรที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรายการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการภายในปีงบประมาณให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตามรายการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

๒.๒ ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๒.๑ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๓ สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง e-mail address : jatsan.subsidy@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลื่อมปี” เป็นหัวเรื่อง เพื่อกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนด จะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. การตรวจสอบ...

๓. การตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือในปี
ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบผ่านทางระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร. ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกู้เงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกู้เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมจัดขบวนพยุหยาตราทางชลมารค และค่าใช้จ่ายในการซ่อมปรับปรุงเรือพระที่นั่ง ณ แผนกเรือยนต์หลวง ๙๐๔ ในการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน พุทธศักราช ๒๕๖๙ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และรายการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีพระศพ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMIS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

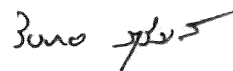
๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปหนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๓, ๔๔๖๔, ๔๔๖๗, ๖๖๐๑, ๖๘๔๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th