



ที่ พย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการ จัดการเงินบำรุงพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ศักยภาพแร่หรือพื้นที่เขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมืองหรือพื้นที่ที่ผ่านการ ทำเหมืองแร่แล้ว และบริเวณพื้นที่ในท้องที่โดยรอบที่ติดกับเขตพื้นที่ดังกล่าว หรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมจากการพัฒนาแหล่งแร่ขึ้นใช้ประโยชน์ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากเงินบำรุงพิเศษ เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นในด้านสุขภาพ การศึกษา พัฒนาอาชีพ และสาธารณประโยชน์ โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ หรือสำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขตที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ จังหวัดพะเยาจึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สำหรับเทศบาลเมืองขอแจ้งมาเพื่อทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๔ ต่อ ๑๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๖



ส.พย
เลขที่ 6522
วันที่ 1 ส.ค. 2568
เวลา

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ศักยภาพแร่ หรือพื้นที่เขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมืองหรือพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และบริเวณพื้นที่ในท้องที่โดยรอบ ที่ติดกับเขตพื้นที่ดังกล่าว หรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อมจากการพัฒนาแหล่งแร่ ขึ้นใช้ประโยชน์ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงพิเศษ เพื่อดำเนินโครงการที่มี วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นในด้านสุขภาพ การศึกษา พัฒนาอาชีพ และสาธารณประโยชน์ โดยเสนอเรื่องผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0808.3a@dla.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ อก ๐๕๐๗/๑๙๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ ๖๖๙๕๐

วันที่ 29 ก.ค. 2568

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เลขรับ 4156

วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๕๐๗/๑๖๒๗

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. กำหนดการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เชิญผู้แทนหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตึก ขัน ๒ อาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom โดยในการประชุมดังกล่าวมีวาระพิจารณาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กพร. ขอเรียนว่า ที่ประชุมมีมติ และรับรองมติในที่ประชุมต่อแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ โดยเห็นชอบในหลักการของแนวปฏิบัติฯ ตามที่มีการแก้ไขในที่ประชุม รวมทั้งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมอบหมายให้ กพร. ประสานสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ในการนี้ จึงขอส่งแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) มาเพื่อหน่วยงานของท่านทราบ และพิจารณาประสานสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ กพร. มีกำหนดการสำหรับการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิทัต วะสีนนท์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑ (อัญญา, กาญจนา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dpim.mail.go.th , dpimsecretary.sbss@gmail.com

มติการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตึก ชั้น ๒ อาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอดิทัต วัฒนศัพท์ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (อพร.) ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.อ.) ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) และผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) โดยแจ้งที่ประชุมทราบระเบียบวาระการประชุมในส่วนที่สำคัญ คือ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง

ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเสริมว่า เงินบำรุงพิเศษเป็นเงินที่จัดเก็บตามมาตรา ๑๓๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดเก็บจากผู้ถือประทานบัตรในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าภาคหลวงแร่ที่มีการจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปกติในอัตราร้อยละ ๖๐ และนำส่งคลังร้อยละ ๔๐ แต่เงินบำรุงพิเศษนี้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในกฎหมายอย่างชัดเจนว่า ให้ใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะในการพัฒนาท้องถิ่น การศึกษาวิจัย ด้านแร่ การปรับปรุงพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วตามหลักภูมิสถาปัตย์ และการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นมีผลบังคับใช้ กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ได้มีการออกประกาศ ออก. เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินบำรุงพิเศษ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ และการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และต่อมาได้ออกประกาศ ออก. เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินบำรุงพิเศษ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ และการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ อย่างไรก็ดี ในปลายปี ๒๕๖๗ ออก. ได้ออกประกาศ ออก. เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินบำรุงพิเศษ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกเก็บ และการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลให้เป็นการยกเลิกประกาศ ออก. ทั้งสองฉบับข้างต้น สำหรับสาระสำคัญของประกาศ ออก. ฉบับใหม่นี้ คือ การปรับปรุงรายละเอียดการเบิกเงินและรับจ่ายเงิน ให้มีความรัดกุม และกระชับมากยิ่งขึ้น โดยอีกส่วน คือ ปรับปรุงองค์ประกอบหลักในส่วนของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษที่เป็นการบริหารจัดการภายในของ กพร. ซึ่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม (ปกอ.) ได้มีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยการประชุมครั้งนี้จัดเป็นครั้งแรก แต่คณะกรรมการบางส่วน ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ อาจมีความคุ้นเคยเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษบ้างแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๗๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับทราบคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๗๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การจัดเก็บ จัดสรร และการเบิกจ่ายเงินบำรุงพิเศษ

มติที่ประชุม

รับทราบการจัดเก็บ จัดสรร และการเบิกจ่ายเงินบำรุงพิเศษ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๓ รายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ

๔.๓.๑ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานการประชุมให้ครบถ้วนด้วย

๔.๓.๒ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบการรายงานสถานะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานการประชุมให้ครบถ้วนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ และรับรองมติในที่ประชุม ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบในหลักการของแนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ ตามที่มีการแก้ไขในที่ประชุม โดยแก้ไขในประเด็น ดังนี้

๑.๑ การยื่นคำขอฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นการยื่นผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต (สรข.) ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒ ยกเลิกการกำหนดวงเงินสำรองฉุกเฉินขั้นต่ำ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำประเด็นนี้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรองการเสนอขอใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการฯ ในแต่ละโอกาสตามความเหมาะสมต่อไป

๑.๓ ปรับลดค่าในกรอบการพิจารณาการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ตามแนวปฏิบัติข้อ ๗ ให้ครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการสืบสวนแสวงหาข้อเท็จจริง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการสืบสวน การป้องกันและปราบปราม การดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล และการบังคับคดี ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่การพิจารณาการขอใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษตั้งแต่การประชุมในครั้งต่อไปเป็นต้นไป

๒. มอบอำนาจให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษได้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และการบังคับคดีเป็นรายกรณี ซึ่งไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาของกลางที่เกิดจากการบังคับคดี ตามแนวปฏิบัติฯ ในข้อ ๗

๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่เข้าข่ายงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทต่อปี ตามแนวปฏิบัติฯ ในข้อ ๘

ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อมีการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินแล้ว ให้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการและผลการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ทั้งนี้ ให้มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.อ.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ทราบโดยตรงอีกทางหนึ่งด้วย

๕.๒ โครงการ/ค่าใช้จ่าย/กิจกรรมที่ขอขยายระยะเวลา หรือปรับแผนการดำเนินการ หรือขอยกเลิกการดำเนินการ

๕.๒.๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๗ ราชบุรี) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ขอยขยายระยะเวลาดำเนินโครงการนำน้ำจากขุมเหมืองเก่าช่วยภัยแล้ง (วงเงิน ๔,๕๙๑,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติ และรับรองมติในที่ประชุม ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๗ ราชบุรี) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการนำน้ำจากขุมเหมืองเก่าช่วยภัยแล้ง เพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ ๔,๕๙๑,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าพันหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๒.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ขอยยาระยะเวลาและปรับแผนการดำเนินกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๒ พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่ได้รับการส่งเสริมให้ฟื้นฟูพื้นที่หรือพัฒนาเพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ (วงเงิน ๑,๔๙๒,๐๐๐ บาท) ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล และส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติ และรับรองมติในที่ประชุม ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ขยยาระยะเวลาและปรับแผนการดำเนินกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๒ พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่ได้รับการส่งเสริมให้ฟื้นฟูพื้นที่หรือพัฒนาเพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ หากประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาผู้รับจ้างได้อีก ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

๕.๓ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ

๕.๓.๑ โครงการที่รอพิจารณาอนุมัติ

- โครงการบริหารจัดการน้ำ ก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (อุปกรณ์ระบบสูบน้ำ) โดยใช้น้ำจากหุบเหมืองแร่ในพื้นที่ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี (วงเงิน ๒,๔๔๕,๐๐๐ บาท) โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ร่วมกับเทศบาลตำบลคลองปราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาโดยละเอียดรอบคอบ โดยมีมติเห็นควรไม่อนุมัติการดำเนินโครงการดังกล่าว และรับรองมติในที่ประชุม เนื่องจากยังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดินกับเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน ซึ่งเป็นเงื่อนไขในสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ก่อนเสนอให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการใช้จ่ายเงินของราชการและทรัพย์สินของรัฐที่เกิดการใช้จ่ายเงินในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเห็นว่าโครงการนี้มีการดำเนินการที่จะสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนในพื้นที่ หากผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ในอนาคต อาจพิจารณาเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมรับรองมติและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทราบต่อไป

๕.๓.๒ โครงการที่ยังไม่ได้เข้าสู่การพิจารณา

มติที่ประชุม

รับทราบข้อมูลสรุปโครงการที่ยังไม่ได้เข้าสู่การพิจารณา และรับรองมติในที่ประชุม โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทุกโครงการ/รายการพิจารณา กรณีหากมีความประสงค์ จะขอใช้จ่ายเงิน ให้ทบทวนรายละเอียดการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเห็นที่กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เคยแจ้งให้พิจารณา รวมทั้งเป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ ที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ และจัดส่งให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอที่ประชุมพิจารณาในโอกาสต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แนวปฏิบัติในการจัดการเงินบำรุงพิเศษ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)

๑. กรอบการพิจารณาการใช้จ่ายเงิน

โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่จะขอใช้จ่ายเงิน จะต้องสอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ตามมติคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษกำหนดขึ้น และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแหล่งที่มาของเงินบำรุงพิเศษซึ่งเป็นรายได้ที่จัดเก็บเพิ่มเติมจากการชำระค่าภาคหลวงแร่ที่ผลิตได้จากประทานบัตร (รายได้ที่จัดเก็บจากกรณีที่มีการประกอบการแล้ว) และเป้าหมายของการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรอบการพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

๑.๑ การพัฒนาท้องถิ่น ในด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ และด้านสาธารณประโยชน์ เฉพาะในพื้นที่ทำเหมืองหรือผ่านการทำเหมืองแร่และพื้นที่ใกล้เคียง หรือเป็นเขตศักยภาพแร่ หรือได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการประกอบกิจการด้านแร่หรือการใช้วัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับแร่ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินโครงการของหน่วยงานอื่นในพื้นที่นั้น

๑.๒ การศึกษาวิจัยด้านแร่ ที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการแบบเป็นเครือข่ายร่วมจากหลายหน่วยงาน โดยมุ่งเป้าให้เกิดผลกระทบที่ชัดเจนทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่าง มีนัยสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก หรือ การดำเนินการในลักษณะอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยด้านแร่ ตามที่คณะกรรมการที่กำกับดูแลและพิจารณา การใช้จ่ายเงินฯ เห็นสมควร

๑.๓ การออกแบบและปรับสภาพพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วตามหลักภูมิสถาปัตย์ เพื่อการใช้ ประโยชน์พื้นที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาเป็นแหล่งน้ำ แหล่งท่องเที่ยว แหล่งการเรียนรู้ เป็นต้น รวมถึงการ ดูแลรักษาให้สามารถใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการปรับสภาพพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การเฝ้าระวังและ ตรวจสอบกำกับดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการตามเงื่อนไขการอนุญาต การตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังสิ้นสุดการประกอบการ รวมถึงการพัฒนากลไกการกำกับดูแลการประกอบการ การพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการ กำกับดูแลการประกอบการให้มีความถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพสูงเพื่อป้องกันการกระทำความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยแร่ และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ตลอดจนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินคดี ต่อผู้ผิด หรือการบังคับคดี รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง เพื่อป้องกัน หรือดำเนินการกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่

๒. หน่วยงานที่มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้จ่ายเงิน

หน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ ส่วนราชการระดับกรมที่มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินบำรุงพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เป็นการเสนอผ่านสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดประจำท้องที่นั้น หรือผ่านสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น

๓. กรอบเวลาปกติในการพิจารณาคำขอใช้จ่ายเงิน

โดยที่คำนึงถึงกรอบระยะเวลาในการจัดทำและชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงกำหนดกรอบเวลาของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาคำขอใช้จ่ายเงินฯ ออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ ระหว่างเมษายน - พฤษภาคมของแต่ละปี ซึ่งเป็นการพิจารณาคำขอฯ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีแผนจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณที่ยื่นคำขอฯ โดยให้ยื่นคำขอฯ ได้ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์

ช่วงที่ ๒ ระหว่างสิงหาคม - กันยายนของแต่ละปี ซึ่งเป็นการพิจารณาคำขอฯ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีแผนจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป โดยให้ยื่นคำขอฯ ได้ไม่เกินเดือนมิถุนายน

สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินฯ และไม่อาจรอให้ถึงรอบการพิจารณาตามช่วงเวลาดังกล่าว ให้ยื่นคำขอฯ พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อเสนอประธานฯ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำปฏิทินพร้อมทั้งสรุปขั้นตอนการยื่นและพิจารณาคำขอใช้จ่ายเงินฯ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๔. รายละเอียดประกอบการยื่นและพิจารณาคำขอใช้จ่ายเงิน

ในการตรวจสอบคำขอใช้จ่ายเงินเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการฯ จะพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนกรอบการพิจารณาตามที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ ควบคู่ไปกับการพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร และความถูกต้องของอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ราชการกำหนด โดยมีรายละเอียดประกอบการยื่นและพิจารณาคำขอใช้จ่ายเงิน ดังนี้

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ

ให้มุ่งเน้นความสำคัญกับการดำเนินการในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ศักยภาพแร่ หรือพื้นที่เขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมืองหรือพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และบริเวณพื้นที่ในท้องที่โดยรอบที่ติดกับเขตพื้นที่ดังกล่าว หรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการพัฒนาแหล่งแร่ขึ้นมาใช้ประโยชน์ โดยให้แสดงแผนที่หรือจุดที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพื่อแสดงความเกี่ยวข้องกับพื้นที่ศักยภาพแร่ หรือพื้นที่ทำเหมืองหรือพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้วและบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบพร้อมเอกสารวิเคราะห์หรือแสดงรายละเอียดของผลกระทบดังกล่าว โดยแสดงถึงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนว่าอยู่ห่างจากบริเวณพื้นที่ทำเหมืองแร่มากน้อยเพียงใด เช่น อยู่ในรัศมีที่สอดคล้องกับการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนเพื่อประกอบการขออนุญาตประทานบัตร หรืออยู่ในระยะที่คาดว่าจะอาจได้รับผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมจากการประกอบกิจการเหมืองแร่หรือการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบแร่ในพื้นที่อย่างไร ตลอดจนต้องคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายศักยภาพของพื้นที่ในการดำเนินการ และควรพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสำหรับกรณีการขอใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การสำรวจเพื่อประเมินศักยภาพหรือความคุ้มค่าของแหล่งแร่ การกำหนดเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง การจัดทำหรือจัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการสำรวจศึกษาวิจัยด้านแร่ การศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในการพัฒนาการใช้ประโยชน์แร่และอุตสาหกรรมต่อเนื่องหรือการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านแร่ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มผลิตภาพหรือประสิทธิภาพในการผลิต การจัดทำยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/นโยบายในการบริหารจัดการแร่ หรือตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๔.๒ ความเชื่อมโยงกับแผนและนโยบาย ให้หน่วยงานผู้ประสงค์ยื่นคำขอฯ เสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดย

๔.๒.๑ อย่างน้อยต้องระบุความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ หรือแผนระดับ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ ได้อย่างชัดเจน

๔.๒.๒ กรณีการจัดทำคำขอฯ ของหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรม หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและ/หรือกรมด้วย

๔.๓ ความซ้ำซ้อน การยื่นขอใช้จ่ายเงินฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับการใช้จ่ายเงินจากแหล่งอื่น และไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการเดียวกัน โดยผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๓.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

๔.๓.๒ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอใช้จ่ายเงินฯ ไม่อยู่ในคำของบประมาณของปีถัดไปของหน่วยงานผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ (ถ้ามี)

๔.๓.๓ สำหรับผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ที่ไม่ใช่หน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ต้องมีหนังสือรับรองความไม่ซ้ำซ้อนจากหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่การดำเนินการในลักษณะเดียวกับกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการที่เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ด้วย อาทิ เช่น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ อาจพิจารณาเสนอเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ว่า การขอใช้จ่ายเงินฯ มีที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน การบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินตามที่กฎหมายกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก็ได้ (ถ้ามี)

๔.๔ การจำแนกประเภทรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายของเงิน ดังนี้

- งบดำเนินงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก -เดินทางไปราชการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุเฉพาะสำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรเงินฯ ให้ดำเนินการ

- งบลงทุน ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- งบรายจ่ายอื่น คือ รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งข้างต้นโดยเป็นรายจ่าย อาทิ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน และเงินราชการลับ เป็นต้น

๔.๕ การนับระยะเวลาดำเนินการ

ให้มีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้นของโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายสูงสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ แต่ไม่เกินกว่าวันสิ้นปีงบประมาณถัดไป (๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณถัดไป) โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการดำเนินโครงการนับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติฯ จากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่

โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้รอบเวลามากกว่า ๒ ปีงบประมาณ ให้พิจารณาเป็นรายการณิตตาม เหตุผลและความจำเป็น โดยกรณีที่มีแผนการดำเนินการต่อเนื่องเกินกว่า ๒ ปีงบประมาณขึ้นไป ให้จัดทำประมาณการ แผนการใช้จ่ายระยะ ๕ ปีด้วย (เท่าที่มีแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายเงิน) ยกเว้นรายการกรณี ที่มีลักษณะผูกพันสัญญา ให้นับระยะเวลาตามกรอบเวลาที่จะมีการผูกพันได้ไม่เกิน ๕ ปี

๔.๖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และการจัดสรรเงิน

สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินฯ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือนให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ผ่านระบบหรือช่องทางภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด ในการจัดสรรเงิน สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินฯ แล้ว อาจพิจารณาจัดสรรเงินเป็นรายปีหรือ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท หรือมีกรอบระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณก็ได้ หากโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายใดที่มีวงเงิน เกิน ๕ ล้านบาท หรือมีระยะเวลาดำเนินการเกิน ๒ ปีงบประมาณขึ้นไป อาจพิจารณาจัดสรรเงินเป็นรายปีตาม แผนการใช้จ่ายหรือวงงานที่กำหนดก็ได้

๔.๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ผ่านแบบฟอร์ม หรือช่องทางและรอบระยะเวลา ที่กำหนดเป็นรายเดือน ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จนกว่าจะสิ้นสุด การดำเนินการ

๔.๘ การประเมินความเสี่ยงทุจริต

กรณีรายการภายใต้โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายใดที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของราชการ วงเงินต่อรายการตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าวตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดยอาจประยุกต์ใช้แนวทาง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) หรือที่หน่วยงานกลางอื่น กำหนดในทำนองเดียวกัน สำหรับให้กลุ่มติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หรือกลุ่มตรวจสอบ ภายในของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับจัดทำแผนการสุ่มตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อไป

๔.๙ การขอขยายระยะเวลาดำเนินการ

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายจัดทำเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลา และยื่นขอขยายเวลาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นในภายหลังช่วงเวลาดังกล่าวซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลา การดำเนินการโดยไม่อาจทราบหรือคาดหมายถึงพฤติกรรมได้ล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้ขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่จะขอขยายเวลาได้ จะต้อง เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- เริ่มดำเนินการและมีผลการดำเนินการและผลการใช้จ่ายเงินมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในภาพรวม หากกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการลงนามในสัญญามาแล้วก่อน ยื่นขอขยายระยะเวลาด้วย

- มีปัญหาอุปสรรคที่กระทบต่อขั้นตอนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดยเมื่อมีการแก้ไข หรือเมื่อปัญหาอุปสรรค หรือได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วจะสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่ขอขยายต่อไปได้อย่างชัดเจน เช่น ความจำเป็นในการดำเนินการตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการซึ่งใช้ระยะเวลามากกว่าที่คาดการณ์ไว้โดยเมื่อมีการลงนามสัญญาแล้ว จะมีงวดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจนตามสัญญาที่กำหนด เป็นต้น

- เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายแจ้งยื่นขอขยายเวลาต่อฝ่ายเลขานุการฯ หากการ ขยายเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ ในการพิจารณาอนุมัติการขยายเวลา และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า การขยายเวลาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาให้ความเห็นถึงความจำเป็นและเหมาะสมต่อการขอขยายเวลาเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ ต่อไป

๔.๑๐ การขอปรับแผนการดำเนินการ/ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน

ให้จัดทำเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในส่วนที่ประสงค์ จะขอปรับแผนฯ ต่อฝ่ายเลขานุการฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจ้างที่ปรึกษา ต้องมีการลงนามในสัญญารวมถึงผูกพัน งบประมาณมาแล้วภายในรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย โดยการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เป็นเหตุสุดวิสัยร้ายแรง เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การร้องเรียนคัดค้านอย่างมีนัยสำคัญ หรือเหตุร้ายแรงอื่นใดที่เป็นผลให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการหรือกิจกรรมในลักษณะเดิมต่อไปได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ระยะเวลาและการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการ

๒) มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือทิศทางในการดำเนินการจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในระดับกระทรวงขึ้นไป

๓) การปรับแผนฯ ในลักษณะการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ ค่าใช้จ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนวิธีการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายโดยส่วนใหญ่หรือ มีนัยสำคัญ แต่ไม่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา ค่าใช้จ่าย ตลอดจนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในภาพรวมตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการซึ่งกำกับดูแลและพิจารณา การใช้จ่ายเงินนั้น ๆ

ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑) และ ๒) ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน โดยหากมีการปรับแผนฯ แล้ว ยังสามารถที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ ทราบ ส่วนกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้างต้น ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลเรื่อง และสรุปเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

๔.๑๑ การขอยกเลิกการดำเนินการ

ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว แต่ภายหลังไม่สามารถ ดำเนินการต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นที่จะดำเนินการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แจ้งขอยกเลิกการดำเนินการต่อฝ่ายเลขานุการฯ พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ และรายงานแสดงสถานะเงินคงเหลือขั้นสุดท้าย หลักฐานการคืนเงินกรณีมีเงินคงเหลือ และ หลักฐานการเบิกจ่ายกรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในแต่ละงวดตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งการขอยกเลิกดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบต่อไป

๔.๑๒ การจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเงิน ซึ่งมีกิจกรรมในลักษณะการจัดส่งบุคลากรไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาในต่างประเทศ ให้เสนอขอ ใช้จ่ายได้เฉพาะหน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยต้องเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมพร้อม แสดงการวิเคราะห์บทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และโอกาสในการนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้หรือ ถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการประเมินความเหมาะสมและคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน โดยอาจแสดงวิธีการหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าร่วมฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือคณะกรรมการที่กำกับดูแลหรือพิจารณาการใช้จ่ายเงินนั้น ๆ กำหนด

๔.๑๓ การยื่นคำขอกรณีรายการงบลงทุน

ในภาพรวมให้พิจารณาจัดสรรในกรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ในรอบปีก่อนหน้า และไม่กระทบต่อกรอบวงเงินสำรองฉุกเฉินขั้นต่ำ โดยผู้ขอใช้จ่ายเงินต้องยื่นเอกสารประกอบการ พิจารณา ดังนี้

๔.๑๓.๑ รายการครุภัณฑ์ ให้เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

- ขอบเขตของงาน (TOR)
- ใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ที่มีการลงนามและย้อนหลังไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอฯ ยกเว้นกรณีครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถสืบราคาได้โดยทั่วไปสามารถใช้ ใบเสนอราคารายเดียวได้
- เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่แสดงความพร้อมของสถานที่/พื้นที่สำหรับรองรับ หรือติดตั้งครุภัณฑ์
- กรณีเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ให้แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น อายุการใช้งาน หมายเลขครุภัณฑ์ รูปถ่าย และข้อมูลการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากทุกแหล่งเพื่อจัดหา ทดแทนรายการนั้น

๔.๑๓.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดแบบรูปรายการ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔ -๖) ที่ผ่านการตรวจสอบ และลงนามรับรองจากวิศวกรซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุในสายงานเกี่ยวข้องกับแบบรูปรายการนั้น เรียบร้อยแล้ว โดยในการจัดทำฯ ให้ยึดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม
- กรณีต้องเข้าทำหรือใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานที่อนุญาตให้ ใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่มีระยะเวลาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์ต้องมีหนังสือแสดง “ทรัพย์สินสิทธิ” ซึ่งอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วย
- กรณีที่ต้องจัดทำ EIA ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เรียบร้อยแล้ว

๔.๑๓.๓ การจัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า กรณีรายการครุภัณฑ์รายการเดียวหรือหลายรายการในประเภทเดียวกัน หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีมูลค่ารวมกันตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่า วิเคราะห์ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน ความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการฯ รวมถึงการสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ดำเนินการ ตลอดจนจัดทำแผนการจัดสรร/การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การประเมินผลการใช้ประโยชน์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ขอฯ จัดทำรายงานสรุปผลการใช้ประโยชน์ในเชิงผลลัพธ์ (outcome) หรือผลกระทบ (impact) ของรายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๔.๑๓.๔ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์และแนวทางการถ่ายโอนกรรมสิทธิ์ รายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาโดยมีวัตถุประสงค์ในการโอนรายการครุภัณฑ์หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้นไปยังหน่วยงานของรัฐอื่นซึ่งไม่ได้เป็นหน่วยงานผู้ขอใช้จ่ายเงินโดยตรง หน่วยงานผู้ขอใช้จ่ายเงินต้องแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ความจำเป็นและเหมาะสม และแสดงแนวทางการถ่ายโอนกรรมสิทธิ์และแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๕. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ให้โครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่ขอใช้จ่ายเงินฯ เฉพาะโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาท้องถิ่น หรือการพัฒนาที่จะนำไปสู่การใช้ประโยชน์พื้นที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว ต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายนั้น เพื่อให้สาธารณชนหรือชุมชนในพื้นที่ได้รับทราบประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยให้รายงานผลตามแผนการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ ซึ่งกำกับดูแลและพิจารณาใช้จ่ายเงินนั้น ๆ ทราบเมื่อโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖. วงเงินสำรองฉุกเฉินขั้นต่ำ

ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษในแต่ละโอกาสตามความจำเป็นเหมาะสม

๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสืบสวน การป้องกันและปราบปราม การดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล และการบังคับคดี ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

“ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สืบสวนหาข่าว การตรวจสอบการกระทำความผิด การขอหมายศาล การจับกุม และปราบปราม การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีศาลชำนาญพิเศษ และการแก้ต่างคดี รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง และการติดตามผลคดี การบังคับคดีหรือปฏิบัติตามคำพิพากษา แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เกิดจากการบังคับคดี” โดยหน่วยงานผู้มีสิทธิในการยื่นขอใช้จ่ายเงินสามารถเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาได้เป็นรายการณที่คาดว่าจะมีการใช้จ่ายจริงในแต่ละครั้ง โดยในการขอใช้จ่ายเงินต้องจัดทำรายละเอียดให้ชัดเจน และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายฯ พิจารณาเสนอต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินฯ ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินฯ แล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนดเช่นเดียวกับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปข้อมูลดังกล่าวและข้อมูลการคืนเงินของค่าใช้จ่ายข้างต้นต่อคณะกรรมการฯ ทราบอย่างต่อเนื่องด้วย

๘. งบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

จัดให้มี “งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทต่อปี หรือตามที่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควรและคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบในหลักการในการให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ สามารถพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ภายใต้วัตถุประสงค์และขอบเขตของการใช้จ่ายเงิน ตามที่กฎหมายกำหนดเฉพาะกรณีที่เป็นรายจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพของประชาชนอย่างฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือใช้จ่ายเพื่อบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติสาธารณะ อย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ กำหนดให้เฉพาะกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่พิจารณาขอใช้จ่ายเงินจากรายการนี้ได้ โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการใช้จ่ายเงินหรืองบประมาณจาก แหล่งอื่น และจะต้องจัดทำรายละเอียดคำชี้แจง เหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารประกอบ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือนให้ชัดเจนเสนอต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ พิจารณาคัดผ่าน ฝ่ายเลขานุการฯ และเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินแล้ว ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามช่องทางและกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปรายงานต่อ คณะกรรมการฯ โดยเร็ว

กำหนดการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
การพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ กรณีสำหรับดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ✓	- หน่วยงานแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ โดยระบุชื่อโครงการ/รายการค่าใช้จ่าย วงเงิน และระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ตรวจสอบเบื้องต้น และอนุมัติสิทธิผู้ใช้งานกรณีการใช้งานระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Project Submission and Management System for DPIM Funding: ระบบ PSMS DPIM) ทาง https://psms.dpim.go.th/ ครั้งแรก สำหรับระดับหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อุตสาหกรรมจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานผู้รับจัดสรร (Agency Admin)
๒	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนผ่านระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ระบบ PSMS DPIM)
๓	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้หน่วยงานทราบ
	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	- คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดคำขอฯ และสรุปมติการประชุมฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปมติการประชุมฯ และเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณานุมัติจัดสรรเงินฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณานุมัติจัดสรรเงินฯ ให้ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทราบผลการขอรับจัดสรรเงินฯ
(ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงิน) - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน		
๔	ภายใน ๑๕ วันหลังจาก ได้รับอนุมัติโครงการ	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๕	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินจัดส่งแผนฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้จ่ายเงินทราบแนวทางการรายงานผลตามแผนฯ และรอบระยะเวลา
๖	ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๗	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินรายงานผลฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันรายงานผล
๗	ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก ดำเนินการเสร็จสิ้น	ผู้ขอใช้จ่ายเงินรายงานผลรอบสุดท้าย และแจ้งปิดโครงการ
๘	นับจากวันที่ได้รับ การแจ้งปิดโครงการ และมีข้อมูลครบถ้วน	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานผลรอบสุดท้าย และยืนยันการปิดโครงการ
๙	-	ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผล และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ)

กรกฎาคม ๒๕๖๘

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ยื่นคำขอรับจัดสรรจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน	
โครงการ/รายการ	
วัตถุประสงค์การดำเนินการ	
วงเงิน (หน่วย : บาท)	
ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ปีงบประมาณ : ระยะเริ่มต้น-สิ้นสุด : เดือน..... ๒๕xx ถึง เดือน..... ๒๕xx
ข้อมูลระดับ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/ อุตสาหกรรมจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะ ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานผู้รับจัดสรร (Agency Admin)	ชื่อ : เบอร์ติดต่อ : Email :
ข้อมูลผู้ประสานงานหลักของหน่วยงาน (๑ คนต่อ ๑ หน่วยงาน)	ชื่อ : ตำแหน่ง : เบอร์ติดต่อ : Email :
ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Admin)	ชื่อ : ตำแหน่ง : เบอร์ติดต่อ : Email :

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



<https://s.dpim.go.th/1fh>

กลุ่มไลน์ PSMS DPIM Technical Support



<https://s.dpim.go.th/1ew>

หากหน่วยงานมีประเด็นสอบถามหรือพบปัญหา
ด้านเทคนิคในการใช้งานระบบ
สามารถสอบถามผ่านกลุ่มไลน์ข้างต้นได้